




FORMULIR MUTU

**LEMBAGA PENJAMIN MUTU
UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI**


TAHUN 2017

Copyright © 2017 Universitas Adiwangsa
Jambi Dilarang memperbanyak sebagian
atau seluruh isi dokumen tanpa ijin
tertulis dari Universitas Adiwangsa Jambi

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR ALIH KREDIT MAHASISWA PINDAHAN

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

ALIH KREDIT INTERNAL

NO :

NAMA :

NAMA :

NIM :

NIM :

PS ASAL :

PS ASAL :

| NO | KODE MK | NAMA MK | NILAI | SKS | NO | KODE MK | NAMA MK | NILAI | SKS |
|----|---------|---------|-------|-----|----|---------|---------|-------|-----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |


Jumlah SKS yang harus diselesaikan 144 sks
 Jumlah sks yang dapat dialihkan 0 sks
 Jumlah sks yang masih harus ditempuh 144 sks

Mengetahui,
 Ka.Prodi

Jambi,
 Biro Akademik Prodi


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 5 |

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT EVALUASI MATERI BAHAN AJAR

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

BERITA ACARA
RAPAT EVALUASI MATERI BAHAN AJAR
PROGRAM STUDI..... UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

Pada hari ini Tanggal Bulan..... Tahun **Dua Ribu.....** telah di laksanakan rapat evaluasi materi bahan ajar pada program studi..... Universitas adiwangsa Jambi

Waktu :s.d..... WIB
Semester : Gasal/Genap *) (* coret yang tidakperlu)
JumlahPesertaRapat :.....(.....) orang
Jumlahlampiran :(.....) lembar


Hasil Keputusan Rapat:

Mengetahui
Pimpinanrapat

Jambi,.....20.....
Notulen

(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 5 |

ABSENSI PESERTA RAPAT


| No | Nama | Jabatan | TandaTangan | |
|----|------|---------|-------------|---|
| 1 | | | 1 | |
| 2 | | | | 2 |
| 3 | | | 3 | |
| 4 | | | | 4 |
| 5 | | | 5 | |
| 6 | | | | 6 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mengetahui
Pimpinanrapat

Jambi,.....20.....
Notulen

(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

HASIL EVALUASI

MATA KULIAH :

KODE :

DOSEN :

NIDN :

| Pert | Materi pada RPS | | Materi pada Pelaksanaan | | Keterangan*) | |
|------|-----------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------|--------------|
| | Pokok Bahasan | Sub Pokok Bahasan | Pokok Bahasan | Sub Pokok Bahasan | Sesuai | Tidak Sesuai |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |


*) isidengan checklist (√)

Mengetahui
Ka. Prodi.....

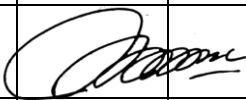
Jambi,.....20.....
GugusKendaliMutu


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 5 |

FORMULIR BERITA ACARARAPAT EVALUASI KESESUAIAN MATERI BAHAN AJAR DENGAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

BERITA ACARA
RAPAT EVALUASI KESESUAIAN METODE & BENTUK PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI..... UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....


Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan..... Tahun **Dua Ribu**, telah dilaksanakan rapat evaluasi kesesuaian metode & bentuk Pembelajaran pada Kelompok Bidang Ilmu (KBI) Universitas Adiwangsa Jambi

Waktu : s.d..... WIB
Semester : Gasal/Genap *) (* coret yang tidak perlu)
Jumlah Peserta Rapat :.....(.....) orang
Jumlah lampiran :(.....) lembar

Hasil Keputusan Rapat:

Mengetahui
Pimpinan rapat
.....
.....

Jambi,.....20.....
Notulen
.....
.....

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

HASIL EVALUASI KESESUAIAN METODE & BENTUK PEMBELAJARAN PADA RPS

MATA KULIAH :

KODE :

TIM DOSEN : 1..... NIDN :

: 2..... NIDN :

: 3..... NIDN :

| Pert | Pada RPS | | Pada Pelaksanaan | | Keterangan*) | |
|------|----------|--------|------------------|--------|--------------|--------------|
| | Metode | Bentuk | Metode | Bentuk | Sesuai | Tidak Sesuai |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |


*) isi dengan checklist (√)

Mengetahui
Ka. Prodi.....

Jambi,.....20.....
Koordinator KBI


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR BERITA ACARA EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|------------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

**FORMULIR BERITA ACARA EVALUASIPROPOSAL PENELITIAN
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Peneliti (Ketua) :.....
 Anggota tim Peneliti :
 Kelompok Bidang Ilmu :.....
 Judul Penelitian :.....

 Skema penelitian :
 Program Studi :.....

HASIL PENILAIAN

| Reviewer | Nama | Nilai |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Reviewer 1 | | |
| Reviewer 2 | | |
| Reviewer 3 | | |
| | Rerata Nilai | |
| | <input type="checkbox"/> Diterima | <input type="checkbox"/> Ditolak |

BIAYA PENELITIAN


| | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------|----|
| 1 | Biaya disetujui | : | Rp | |
| 2 | Terbilang | : | | |
| 3 | Rincian Penggunaan Biaya | : | Honorarium | Rp |
| | | | Bahan Habis Pakai | Rp |
| | | | Seminar/Perjalanan | Rp |
| | | | Biaya lain-lain | Rp |
| | | | Total | Rp |


Mengetahui,
Rektor

Jambi,
Ka. LPPM

Nama dan TTD


Nama dan TTD

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.1 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR BERITA ACARA PENYERAHAN NILAI DARI PROGRAM STUDI KE BAAK

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

BERITA ACARA
PENYERAHAN NILAI KE BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK (BAAK)
PROGRAM STUDI..... UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

Padaharini.....Tanggal..... Bulan..... Tahun**DuaRibu**, telahdilaksanakan Penyerahan Nilai Mata

Kuliah Semester Gasal/Genap *) Universitas Adiwangsa Jambi

Semester :(.....)

Jumlah Mata Kuliah :.....(.....) matakuliah

Jumlahberkas :(.....) lembar

Kejadian selama Penyerahan :

.....

.....

.....

.....

Ket :


*) Coret yang tidakperlu

Penerima
 (.....)
 (.....)

Jambi,.....20.....
 Yang Menyerahkan

Mengetahui
 Ka. BAAK

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

LEMBAR REKAPITULASI NILAI

Semester : (.....)

| No | Kode Mata Kuliah | Mata Kuliah | Nama Dosen Mata Kuliah | Jumlah mahasiswa penerimian nilai (orang) | | | | |
|----|------------------|-------------|------------------------|---|---|---|---|-------|
| | | | | A | B | C | D | Total |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |


*) isidengan checklist (√)

Mengetahui
Dekan

Jambi,.....20.....
Ka. Prodi.....


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 4 |

FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN

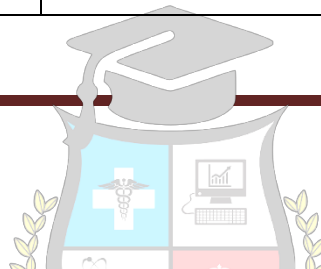
| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |


| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 4 |



BERITA ACARA PERKULIAHAN/PRAKTIKUM
FAKULTAS
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TA. 2020/2021

| Pertemuan ke- | Hari/Tanggal | Materi/PokokBahasan | Jumlah MahasiswaHadir | Jumlah MahasiswaTidakHadir | Metode (E-Learning/ Tatap Muka) | TTD Dosen | TTD Ka.Prodi | TTD Petugas BAA |
|----------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|------------------|---------------------|------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 4 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |

Mengetahui,
Ka.Prodi.....

DosenPengampu,

NIDN.

NIDN.....


Menyetujui,
DEKAN FAKULTAS


.....
NIDN.

LAMPIRAN BUKTI PERKULIAHAN DARING/ E-LEARNING

1.
2.


d.s.t

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.5 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 4 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.6 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 5 |

FORMULIR BERITA ACARARAPAT EVALUASI DAN PENYEMPURNAAN RPS

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.6 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

BERITA ACARA
RAPAT EVALUASI DAN PENYEMPURNAAN RPS
PROGRAM STUDI..... UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

Padaharini Tanggal..... Bulan..... Tahun **Dua Ribu**, telah dilaksanakan rapat evaluasi dan penyempurnaan Rencana Pembelajaran (RPS) pada Kelompok Bidang Ilmu (KBI) Universitas Adiwangsa Jambi

Waktu :s.d..... WIB
Semester : Gasal/Genap *) (* coret yang tidakperlu)
JumlahPesertaRapat :.....(.....) orang
Jumlahlampiran :(.....) lembar


Hasil Keputusan Rapat:

Mengetahui
Pimpinan rapat

Jambi,.....20.....
Notulen

(.....)

(.....)

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.6 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

HASIL EVALUASI DAN PENYEMPURNAAN

MATA KULIAH :

KODE :

TIM DOSEN : 1..... NIDN :

: 2..... NIDN :

: 3..... NIDN :

| Pert | Materipada RPS lama | | Materipada RPS baru | | Keterangan*) | |
|------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------|
| | Pokok Bahasan | Sub Pokok Bahasan | Pokok Bahasan | Sub Pokok Bahasan | Berubah | Tidak Berubah |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |


*) isidengan checklist (√)

Mengetahui
Ka. Prodi.....

(.....)


Jambi,.....20....
Koordinator KBI

(.....)

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.7 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 7 |

FORMULIR DATA JUMLAH MAHASISWA AKTIF, CUTI, NON AKTIF DAN KELUAR SETIAP SEMESTER

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.7 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 7 |

LAPORAN PERKEMBANGAN JUMLAH MAHASISWA UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

| NO | NAMA | NIM | L/P | TAHUN KE-1 | | TAHUN KE-2 | | TAHUN KE-3 | | TAHUN KE-4 | | TAHUN KE-5 | | TAHUN KE-6 | | TAHUN KE-7 | | TANGGAL LULUS |
|-------|------|-----|-----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|---------------|
| | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Menyetujui
Wakil Rektor I bidang Akademik

(.....)

Mengetahui
Dekan Fakultas

(.....)

Jambi,20....
Ketua Program Studi

(.....)



Lembaga Penjamin Mutu
Universitas Adiwangsa Jambi


Formulir Mutu

No. Dokumen
Berlaku sejak
Revisi
Halaman

FM/05/LPM/01.7
September 2017
-
4 dari 7

**DISTRIBUSI MAHASISWA FAKULTAS.....PERTAHUN AKADEMIK
PADA (TS) TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

| Tahun Masuk | Jumlah Awal | TAHUN AKADEMIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | GANJIL | GENAP | DO / KELUAR | | | |
|-------------|-------------|----------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------------|--------|---|---|
| | | Program Studi | TS-8 | | TS-7 | | TS-6 | | TS-5 | | TS-4 | | TS-3 | | TS-2 | | TS-1 | | TS | | | | | | |
| | | | GAN JIL | GEN AP | GAN JIL | GEN AP | GAN JIL | GEN AP | GAN JIL | GEN AP | GANJIL | GENA P | GANJIL | GENA P | GANJIL | GENA P | GANJIL | GENA P | GANJIL | | | | GENA P | | |
| TS-8 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TS-7 | 0 | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TS-6 | 0 | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TS-5 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TS-4 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.7 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 6 dari 7 |

Mengetahui

Wakil Rektor I bidang Akademik

(.....)


Jambi,

Dekan Fakultas

(.....)

**DISTRIBUSI MAHASISWA PROGRAM STUDI.....PERTAHUN AKADEMIK
PADA (TS) TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

| No/ | KEL | MAD | GEN | AP | GAN | JIL | TAHUN AKADEMIK | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | | TS | TS-1 | TS-2 | TS-3 | TS-4 | TS-5 | TS-6 | TS-7 | TS-8 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.7 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 7 dari 7 |

| | | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | GANJI L | GENA P | | | |
|--------------|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---|---|---|
| TS-8 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-7 | 0 | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-6 | 0 | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-5 | 0 | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-4 | 0 | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-3 | 0 | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-2 | 0 | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TS-1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| TS | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - |
| Total | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Menyetujui
Wakil Rektor I bidang Akademik


(.....)

Mengetahui
Dekan Fakultas

(.....)


Jambi,20....
Ketua Program Studi

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 5 |

FORMULIR DISTRIBUSI MATA KULIAH

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.8 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

DISTRIBUSI MATA KULIAH

| Mata Kuliah No | Semester | | | | | | | | Program Pendidikan |
|-------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | | S1 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Profesi |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |


KOMPETENSI LULUSAN

A. Sikap

1.
2.
3.
4. Dst

B. Ketrampilan Umum

| No | Pendidikan | Rumusan Ketrampilan Umum |
|----|------------|--------------------------|
| 1 | Sarjana | |
| 2 | Profesi | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 5 |

C. Ketrampilan Khusus


| No | Pendidikan | Rumusan Ketrampilan Khusus |
|----|------------|----------------------------|
| 1 | Sarjana | |
| 2 | Profesi | |

Program Studi..... Universitas Adiwangsa Jambi mencerminkan kualitas bahwa lulusan yang dihasilkan harus:

- a) Mampu.....
- b) Mampu.....
- c) Mampu.....
- d) Dst.

Berdasarkan hal-hal diatas maka ditetapkan jenis kompetensi-kompetensi yang akan dicapai dalam setiap mata kuliah untuk membentuk kompetensi lulusan Program Studi..... Universitas Adiwangsa Jambi seperti berikut:

- a) Pengetahuan dan pemahaman (*Knowledge and Understanding*)
 1.
 2.
 3. dst
- b) Ketrampilan Intelektual (*Intellectual Skill*)
 1.
 2.
 3. dst

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 5 |


c) Ketrampilan Praktis (*Practical Skill*)

1.
2.
3. dst

d) Ketrampilan managerial dan Sikap (*Managerial Skill and Attitude*)

1.
2.
3. dst


Berdasarkan kompetensi lulusan di atas kemudian dipetakan ke masing-masing mata kuliah yang ada di Program Studi..... Universitas Adiwangsa Jambi, baik dalam bentuk matrik Peta Kurikulum maupun dalam bentuk tabel berupa Peta Kurikulum dan Kompetensinya. Peta Kurikulum menggambarkan peran masing-masing mata kuliah dan kegiatan akademik dalam pencapaian kompetensi lulusan. Melalui peta kurikulum pengisian substansi dan metoda pembelajaran dapat dibuat lebih mudah.

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

Peta Kurikulum


Tabel Peta Kurikulum Program Studi:.....

| Kelompok Kompetensi | No | Rumusan Kompetensi | Elemen Kompetensi | | | |
|----------------------|-----|---------------------|-------------------|---|---|--|
| | | Hardskill-SoftSkill | A | P | K | |
| PP No. 44 tahun 2015 | | | | | | |
| KOMPETENSI UTAMA | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| | 5 | | | | | |
| | Dst | | | | | |
| KOMPETENSI PENDUKUNG | 6 | | | | | |
| | 7 | | | | | |
| | 8 | | | | | |
| | 8 | | | | | |
| | 9 | | | | | |
| | 10 | | | | | |
| | Dst | | | | | |
| KOMPETENSI LAINNYA | 11 | | | | | |
| | 12 | | | | | |
| | 13 | | | | | |
| | 14 | | | | | |
| | 15 | | | | | |
| | Dst | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.9 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR EVALUASI KEMAJUAN MAHASISWA

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.9 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

EVALUASI KEMAJUAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI :

PEMBIMBING AKADEMIK :

SEMESTER :(.....)

| No | NAMA | NPM | IP SEMESTER | | | | | | | |
|----|------|-----|-------------|----|-----|----|---|----|-----|------|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |


Jambi,20....

Mengetahui
Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.10 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |


FORMULIR JADWAL PERKULIAHAN

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.11 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |


FORMULIR KALENDER AKADEMIK

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.12 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR KONFIRMASI PENERIMAAN MAHASISWA PINDAH PROGRAMA

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.12 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

KOP KAMPUS

Nomor :
 Perihal : **Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Pindah Program**
 Lampiran : 1. Surat Permohonan pindah mahasiswa
 2. KHS
 3. Transkrip
 4. Alih Kredit Internal

Kepada Yth.
 Dekan _____
 Di tempat

Dengan Hormat,
 Dengan ini kami memberitahukan bahwa mahasiswa di bawah ini


Nama Mahasiswa : _____
 NPM : _____

Mengajukan permohonan untuk pindah Program Internal ke _____. Yang bersangkutan DITERIMA sebagai mahasiswa Program Studi _____ dengan konsekuensi jumlah sks sesuai dengan yang ada di lembar alih kredit dan biaya sesuai dengan jumlah yang ditetapkan untuk program studi tujuan. Mahasiswa tersebut diperbolehkan mulai aktif di semester ganjil/genap tahun akademik _ / _____. Berikut daftar mata kuliah yang dapat diambil.

| MATA KULIAH | KODE MATA KULIAH | SKS |
|-------------|------------------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


Demikian permohonan ini kami ajukan, mohon dapat diproses sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku

Jambi,.....
 Ka.Prodi

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 6 |

FORMULIR KUISIONER LULUSAN

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 6 |

FORMULIR LULUSAN

Nama : _____

Tahun Lulus : _____

Program Studi : _____

Nomor Telepon/HP : _____

Alamat Email : _____

Instansi Saat Ini : _____

Jabatan Saat Ini : _____

Isilah Kuisisioner di bawah ini:

1. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?


- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Perkuliahan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Demonstrasi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Partisipasi dalam proyek riset |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Magang |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Praktikum |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kerja Lapangan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diskusi |

Keterangan

[1] Sangat Besar ; [2] Besar ; [3] Cukup Besar; [4] Kurang; [5] Tidak Sama Sekali

2. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? (Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan)

- Kira-kira bulan sebelum lulus
- Kira-kira bulan sesudah lulus
- Saya tidak mencari kerja (Langsung ke pertanyaan 8)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 6 |

3. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? (Jawaban bisa lebih dari satu)

- Melalui iklan di koran/majalah, brosur
- Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
- Pergi ke bursa/pameran kerja
- Mencari lewat internet/iklan online/milis
- Dihubungi oleh perusahaan
- Menghubungi Kemenakertrans
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
- Memperoleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
- Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
- Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
- Membangun bisnis sendiri
- Melalui penempatan kerja atau magang
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
- Lainnya:

Keterangan :


[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya

4. Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)? :

- Ya
- Tidak

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 6 |

5. Bagaimana anda menggambarkan situasi saat ini? (Jawaban bisa lebih dari satu)

- Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana
- Saya menikah
- Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak
- Saya sekarang sedang mencari pekerjaan
- Lainnya

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya

6. Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir?

- Tidak
- Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
- Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Lainnya

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya


7. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

Keterangan :


[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 6 |

8. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?

| Rendah | | Tinggi | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pengetahuan di bidang/disiplin ilmu anda |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pengetahuan di luar bidang/disiplin ilmu anda |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pengetahuan umum |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bahasa Inggris |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keterampilan mempergunakan internet |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keterampilan mempergunakan computer |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Berpikir kritis |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keterampilan riset |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan belajar |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan berkomunikasi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja di bawah tekanan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Manajemen waktu |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja secara mandiri |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan dalam memecahkan masalah |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Negosiasi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan analisis |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Toleransi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan adaptasi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Loyalitas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Integritas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja dengan orang yang berbeda budaya/latar belakang |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kepemimpinan |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan dalam memegang tanggung jawab |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Manajemen proyek/program |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan untuk memaparkan ide/produk/laporan |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 6 dari 6 |

Rendah Tinggi

1 2 3 4 5

Inisiatif

Kemampuan dalam menulis laporan/memo/dokumen


Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat

Demikianlah kuisisioner ini saya isi dengan sebenarnya

Jambi,


Saya yang mengisi,

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.14 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 4 |

FORMULIR KUISIONER STAKE HOLDER

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.14 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 4 |

KUISIONER *STAKE HOLDER*

Universitas Adiwangsa Jambi mengadakan survey mengenai “profile alumni”. Tujuan dari survey ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Universitas Adiwangsa Jambi yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengisi survey ini.

Terimakasih

I. PROFIL UMUM

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuisisioner. Kami harap Bapak/Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama Instansi /Lembaga :

Alamat :

No. Telp :

Nama Contact person :

Jabatan :

Email

II. KARAKTERISTIK INSTANSI/LEMBAGA

Di bawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

1. Instansi/Lembaga

Kantor Pemerintah TNI/POLRI Perusahaan Swasta

BUMN/BUMD Lainnya.....


2. Jumlah pegawai seluruhnya yang bekerja di instansi/lembaga ini

< 3 orang 3-6 orang 6-9 orang >10 orang

3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada Alumni Universitas Adiwangsa Jambi yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

< 750.000 750.000-1.250.000 1.250.000 – 1.750.000

1.750.000-2.225.000 > 2.225.000

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.14 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 4 |

4. Rata-rata jumlah alumni Universitas Adiwangsa Jambi yang melamar di instansi/lembaga ini tiap tahunnya
- Tidak ada <3 orang 4-6 orang > 6 orang
5. Rata-rata jumlah alumni Universitas Adiwangsa Jambi yang di terima di instansi/lembaga ini tiap tahunnya
- Tidak ada <2 orang 3-5 orang > 5 orang
6. Rata-rata alumni Universitas Adiwangsa Jambi bekerja sesuai dengan bidang keilmuannya?
- Ya Tidak

III. MUTU LULUSAN

Di bawah ini adalah pertanyaan/pernyataan mengenai beberapa kriteria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang sesuai


Nama alumni :

Program Studi :

Jabatan :

Keterangan : SB : Sangat Baik B : Baik C : Cukup K : Kurang

| KOMPONEN YANG DINILAI | | SB | B | C | K |
|-----------------------|---|----|---|---|---|
| A | MOTIVASI | | | | |
| | Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja | | | | |
| | Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karier | | | | |
| B | KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN | | | | |
| | Keahlian berdasarkan bidang ilmunya | | | | |
| | Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi | | | | |
| | Perilaku kepemimpinan di tempat kerja | | | | |
| | Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi | | | | |
| C | KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN | | | | |
| | Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.14 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 4 |

| KOMPONEN YANG DINILAI | | SB | B | C | K |
|-----------------------|---|----|---|---|---|
| | Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan Bahasa Inggris | | | | |
| | Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan | | | | |
| D | KERJASAMA | | | | |
| | Kemampuan lulusan bekerjasama dalam Tim | | | | |
| | Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya | | | | |
| TOTAL SKOR *) | | | | | |
| NILAI RATA-RATA *) | | | | | |

*) diisi oleh lembaga penjamin mutu Universitas Adiwangsa Jambi

IV. SARAN

.....


.....

Kepala Bagian.....

*)


.....

*) mohon diberi tanda tangan dan stempel kantor

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.15 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 4 |

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |


| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.15 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 4 |

Formulir Monev Proses Pembelajaran

Kelengkapan Pada Proses Pembelajaran

1. Dokumen RPS

| Pernyataan | | |
|--|-----------|--------------|
| Program studi telah melengkapi setiap mata kuliah dengan RPS setiap semester | | |
| Semester : | | |
| | Ya | Tidak |
| Nama mata kuliah | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. dst | | |
| Semester : | | |
| | Ya | Tidak |
| Nama mata kuliah | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. dst | | |
| Semester : | | |
| | Ya | Tidak |
| Nama mata kuliah | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. dst | | |
| Semester : | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.15 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 4 |


| | Ya | Tidak |
|------------------|----|-------|
| Nama mata kuliah | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. dst | | |

2. Perencanaan perkuliahan


| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|----|--|----|-------|
| | Saat melakukan penyusunan RPS setiap dosen melakukan konsolidasi dengan satu Kelompok Bidang Ilmunya | | |
| | Sebelum memulai perkuliahan prodi telah mensosialisasikan kalender akademik kepada dosen satu bulan sebelum Pelaksanaan PBM dimulai | | |
| | Sebelum memulai perkuliahan prodi telah mensosialisasikan jadwal perkuliahan kepada mahasiswa dan dosen satu bulan sebelum Pelaksanaan PBM dimulai | | |

3. Konten dan pelaksanaan RPS

| No | Pernyataan | Tidak terpantau | persentase | | | |
|----|---|-----------------|------------|---------|---------|------------|
| | | | 0-25% | >25-50% | >50-75% | >75 - 100% |
| 1 | Dosen melaksanakan kontrak perkuliahan | | | | | |
| | Penggunaan buku teks diperpustakaan yang tercantum dalam RPS | | | | | |
| | Penggunaan Literatur dengan tahun terbit < 10 tahun | | | | | |
| | Dosen menggunakan buku ajar/modul sendiri | | | | | |
| | dosen di Prodi yang menggunakan alat bantu pada proses pembelajaran (audio visual/web/program lainnya)? | | | | | |
| | rata-rata tingkat | | | | | |


| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.15 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 4 |

| No | Pernyataan | Tidak terpantau | persentase | | | |
|----|--|-----------------|------------|---------|---------|------------|
| | | | 0-25% | >25-50% | >50-75% | >75 - 100% |
| | kehadiran dosen per semester yang sesuai jadwal | | | | | |
| | dosen yang melaksanakan SCL | | | | | |
| | Dosen yang mengganti jadwal pada hari lain | | | | | |
| | Dosen yang digantikan oleh dosen lain yang satu tim pada jadwalnya | | | | | |
| | Dosen yang digantikan oleh dosen lain yang tidak satutim (mata kuliah lain) pada jadwalnya | | | | | |
| | Dosen mengkoreksi dan mengembalikan hasil ujian/kuis/tugas kepada mahasiswa | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.16 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI ISI PEMBELAJARAN

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.16 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |


MONEV ISI PEMBELAJARAN

PROGRAM STUDI

PADA SEMESTER TAHUN AKADEMIK

1. Pernyataan Umum

| NO | PERNYATAAN | YA | TIDAK | LAINNYA |
|----|--|----|-------|---------|
| | Buku panduan kurikulum yang terus dievaluasi setiap 2 (dua) sekali | | | |
| | Kurikulum Program studi mengacu pada kurikulum yang dikeluarkan pada asosisasi perguruan tinggi dan asosiasi profesi masing-masing prodi | | | |
| | Kurikulum Prodi telah mencakup kriteria seperti yang di amanatkan oleh SN-DIKTI No. 44 tahun 2015 | | | |
| | Kurikulum prodi telah mencantumkan road map mata kuliah dalam mencapai Capaian pembelajaran prodi | | | |
| | Kurikulum prodi telah termatrik dan terintegrasi antara aspek sikap, ketrampilan umum dan khusus serta pengetahuan yang menjadi Capaian pembelajaran Prodi | | | |
| | Prodi memiliki buku panduan akademik yang mencantumkan deskripsi mata kuliah, total maksimum sks dan dosen berdasarkan kelompok bidang ilmu | | | |
| | Prodi memiliki mata kuliah pilihan yang menunjang Capaian pembelajaran prodi | | | |
| | Setiap dosen pada kelompok bidang ilmu sebelum merancang dan merencanakan RPS melakukan konsolidasi dengan satu KBI dan KBI lainnya | | | |
| | Hasil evaluasi dan perubahan RPS juga mengikut sertakan gugus kendali mutu prodi | | | |
| | RPS setiap mata kuliah di Prodi diperbaharui minimal 2 tahun sekali | | | |
| | Dosen melaksanakan Kuliah, responsi , tutorial (*coret yang tidakperlu) | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.16 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |


| NO | PERNYATAAN | YA | TIDAK | LAINNYA |
|----|---|----|-------|---------|
| | Rincian Waktu 1 SKS Kegiatan pembelajaran yang terdiri dari Tatap Muka 50 menit/mgg/smtr, Penugasan Terstruktur 50 menit/mgg/smtr, Belajar Mandiri 60menit/mgg/smtr | | | |
| | Dosen melaksanakan Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis Rincian Waktu 1 SKS Kegiatan pembelajaran Tatap Muka 100 menit/mgg/smtr, Belajar Mandiri 60 menit/mgg/smtr | | | |
| | Dosen melaksanakan Praktikum, Praktiklapangan, penelitian, Rincian Waktu 1 sks Kegiatan pembelajaran 170 menit/mgg/smtr | | | |

2. Pelaksanaan Perkuliahan

Mata Kuliah


Kode Mata Kuliah

| Pertemuan ke | Kuliah Terjadwal | | Kuliah Pengganti | | Asesmen | Catatan Kesesuaian Materi |
|-----------------|------------------|--------|------------------|--------|---------|---------------------------|
| | Jam/Tgl | Materi | Jam/Tgl | Materi | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.17 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR NILAI SETIAP MATA KULIAH

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.17 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

DAFTAR NILAI AKHIR SEMESTER GASAL/GENAP *)
PROGRAM STUDI.....
TAHUN AKADEMIK/.....

MATA KULIAH :
KODE :
DOSEN :
SEMESTER : I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII **)

| No | NAMA | NPM | L/P | NILAI DOSEN | | | NILAI AKHIR | | |
|-----|------|-----|-----|-------------|--------------|------------|---------------------|-------|------|
| | | | | SIKAP | KETERAMPILAN | | PENGE TAHU AN | ANGKA | MUTU |
| | | | | | UMUM | KHUSU S | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| DST | | | | | | | | | |

JUMLAH NILAI MAHASISWA


A : 0
AB : 0
B : 0
BC : 0
C : 0
D : 0
E : 0

Mengetahui
Ka.Prodi

Jambi,20....
Dosen


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.18 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR BERITA ACARARAPAT EVALUASI DAN PENYEMPURNAAN RPS

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.18 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

SURAT PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI

**FAKULTAS..... UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....**

Kepada
Yth. Dekan Fakultas
UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
di-
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Telepon/HP :
Alamat :

Dengan ini mengajukan untuk mutasi (pindah) dari program studike program studi
Fakultas, dengan alasan

Besar harapan agar permohonan ini dapat diterima. Atas perhatian dan kebijakannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Orang tua/Wali

.....

Merekomendasi,
Pembimbing Akademik


.....
NIP.

Tulungagung,
Pemohon/mahasiswa

.....
NIM


Menyetujui,
Ketua Program Studi

.....
NIP.

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.19 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR BERITA ACARARAPAT EVALUASI DAN PENYEMPURNAAN RPS

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.19 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

KOP KAMPUS

Nomor :
 Perihal : **Permohonan Pindah Program Internal**
 Lampiran : 1. Surat Permohonan pindah mahasiswa
 2. KHS
 3. Transkrip


Kepada Yth.
 Ketua Program _____
 Di tempat

Nama Mahasiswa : _____
 NPM : _____
 Fakultas : _____
 Program Studi : _____

Mengajukan permohonan untuk pindah Program Internal ke _____
 terhitung mulai semester: Ganjil Genap. Tahun Akademik _____ / _____


Demikian permohonan ini kami ajukan, mohon dapat diproses sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku

Jambi,.....
 Ka.Prodi

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.20 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 6 |

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.20 |
| | STANDAR KOMPETENSI LULUSAN | Berlaku sejak | September 2017 |
| | | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 6 |




UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI

FAKULTAS

PROGRAM STUDI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER


| MATA KULIAH | KODE | RUMPUN MK | BOBOT (sks) | SEMESTER | Tgl Penyusunan |
|--|----------------------------------|-----------|-----------------|----------|----------------|
| Biologi Sel | | | | | |
| OTORISASI | Dosen Pengembang RPS | | Koordinator RMK | | Ka.PRODI |
| | | | | | |
| Capaian Pembelajaran (CP) | CP-PRODI | | | | |
| | S. ... | | | | |
| | KU. ... | | | | |
| | KK. ... | | | | |
| | P. ... | | | | |
| | CP-MK | | | | |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| 4 | | | | | |
| Deskripsi Singkat MK | | | | | |
| Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan | 1. 2. 3. 4. 5. 6. | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.20 |
| | STANDAR KOMPETENSI LULUSAN | Berlaku sejak | September 2017 |
| | | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 6 |

| | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Pustaka | Utama: | |
| | Pendukung: | |
| Media Pembelajaran | Perangkat Lunak: | Perangkat Keras: |
| | | |
| Team Teaching | | |
| Mata Kuliah Syarat | | |

| Minggu Ke | Sub-CP-MK (Kemampuan Akhir Yg Diharapkan) | Indikator | Kriteria & Bentuk Penilaian | Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu] | Materi Pembelajaran | Bobot Penilaian (%) |
|------------|--|-----------|--------------------------------|---|------------------------|---------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| UTS | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| UAS | | | | | | |

CATATAN:

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | |
| | FORMULIR MUTU | Revisi | 1 |
| | | Halaman | 4 dari 6 |

SATUAN ACARA PEMBELAJARAN

Fakultas :
 Program Studi :
 Mata Kuliah/Kode :
 Jumlah SKS :
 Semester :
 JP/Pertemuan Ke- :
 Dosen Pengampu :

A. Capaian Pembelajaran

-
-
-

B. Bahan Kajian Pembelajaran


-
-
-

C. Metode dan Model Pembelajaran

D. Pengalaman Pembelajaran

Langkah – Langkah Pembelajaran Pertemuan

| LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN | Waktu |
|--|------------|
| Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> • • • • | Menit |
| Kegiatan Inti <i>Eksploration (Eksplorasi)</i> <ul style="list-style-type: none"> • • • • <i>Elaboration (Elaborasi)</i> <ul style="list-style-type: none"> • • • • <i>Confirmation (Konfirmasi)</i> <ul style="list-style-type: none"> • • • • | Menit |
| Kegiatan Akhir <ul style="list-style-type: none"> • • • • | Menit |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | |
| | FORMULIR MUTU | Revisi | 1 |
| | | Halaman | 5 dari 6 |

E. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat dan Bahan :
2. Sumber Belajar :


F. Rentang Nilai

- 80,0 – 100 : A ; 4,0
75,0 – 79,99 : AB ; 3,5
70,0 – 74,99 : B ; 3,0
65,0 – 69,99 : BC ; 2,5
56,0 – 64,99 : C ; 2
41,0 – 55,99 : D ; 1,0
≤ 40,99 : E ; 0

G. Presentase Nilai Akhir

Nilai Akhir : Persentase Nilai UTS + Persentase Nilai Tugas + Persentase Nilai UAS+ nilai absensi

SIKAP : 10%
KETERAMPILAN UMUM : 20%
KETERAMPILAN KHUSUS : 30%
PENGETAHUAN : 40%

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | |
| | FORMULIR MUTU | Revisi | 1 |
| | | Halaman | 6 dari 6 |

FORMAT RANCANGAN TUGAS

A. TUJUAN TUGAS:

.....

B. URAIAN TUGAS:

1. Obyek Garapan:

.....

2. Batasan yang harus dipelajari:

.....

3. Metode/Cara Pengerjaan (acuan cara pengerjaan)

.....

4. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan:

.....


C. KRITERIA PENILAIAN

1.

2.


3.

4.

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.21 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.21 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

Spesifikasi Program Studi....., adalah sebagai berikut:

1. Perguruan Tinggi :.....
2. Pelaksana Proses Pembelajaran Program Studi :.....
3. Program Diakreditasi oleh : Akreditasi....., nilai.....
4. Gelar Lulusan :.....
5. Nama Program Studi :.....
6. Tanggal Penyusunan/Perbaikan :.....(tgl/bln/thn)
7. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan:

Visi:

.....

.....

.....

.....

Misi:

.....

.....

.....

.....


Tujuan Program Studi:

.....

.....


.....

.....

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.21 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |


DAFTAR MATA KULIAH

| No | Kode | Mata Kuliah | Semester | Jumlah SKS | Capaian Pembelajaran |
|-----|------|-------------|----------|------------|----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| Dst | | | | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 9 |

FORMULIR TRACER STUDY

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Drs. Syaiful Amri, S.Kom., M.M | Wakil Rektor I | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 9 |

FORMULIR TRACER STUDY

Identitas :
 Nomor Mahasiswa :
 Kode PT :
 Tahun Lulus :
 Kode Prodi :
 Nama :
 Nomor Telepon/HP :
 Alamat Email :

1. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

1 2 3 4 5


- Perkuliahan
 Demonstrasi
 Partisipasi dalam proyek riset
 Magang
 Praktikum
 Kerja Lapangan
 Diskusi

Keterangan

[1] Sangat Besar ; [2] Besar ; [3] Cukup Besar; [4] Kurang; [5] Tidak Sama Sekali

2. Kapan anda mulai mencari pekerjaan? (Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan)

- Kira-kira bulan sebelum lulus
 Kira-kira bulan sesudah lulus
 Saya tidak mencari kerja (Langsung ke pertanyaan 8)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 9 |

3. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? (Jawaban bisa lebih dari satu)

- Melalui iklan di koran/majalah, brosur
- Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
- Pergi ke bursa/pameran kerja
- Mencari lewat internet/iklan online/milis
- Dihubungi oleh perusahaan
- Menghubungi Kemenakertrans
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
- Memperoleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
- Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
- Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
- Membangun bisnis sendiri
- Melalui penempatan kerja atau magang
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
- Lainnya:

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya


4. Berapa perusahaan/ instansi/ institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?:

perusahaan/instansi/institusi yang dilamar

5. Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama? :

Kira-kira bulan sebelum lulus ujian

Kira-kira bulan setelah lulus ujian

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 9 |

6. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?

perusahaan/instansi/institusi

7. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?

perusahaan/instansi/institusi

8. Apakah anda bekerja saat ini? (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)

Ya (Jika ya, lanjutkan ke **Pertanyaan 11**)

Tidak

9. Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? (Jawaban bisa lebih dari satu)

Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana

Saya menikah

Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak

Saya sekarang sedang mencari pekerjaan


Lainnya

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 9 |

10. Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? (Pilihlah Satu Jawaban. kemudian lanjut ke **Pertanyaan 16**) :

- Tidak
- Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
- Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Lainnya

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya

11. Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?


- Instansi pemerintah (termasuk BUMN)
- Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
- Perusahaan swasta
- Wiraswasta/perusahaan sendiri
- Lainnya, tuliskan:

12. Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya? (Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)

Dari Pekerjaan Utama Rp.

Dari Lembur dan Tips Rp.

Dari Pekerjaan Lainnya Rp.

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 6 dari 9 |

13. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak


14. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya

[0] Jika jawabannya tidak

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 7 dari 9 |

15. Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu:

- Pertanyaan tidak sesuai; Pekerjaan sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.
- Saya lebih suka bekerja di area yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya.
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
- Pekerjaan saat ini memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan.
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.
- Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.
- Pada awal bekerja, pekerjaan saya tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
- Lainnya:

Keterangan :

[1] Jika jawabannya ya


[0] Jika jawabannya tidak

titik-titik diisi jika jawabannya lainnya


16. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)

Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)

| (A) | | | | | (B) | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rendah | | | | Tinggi | Rendah | | | | Tinggi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Pengetahuan umum | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 8 dari 9 |

| (A) | | | | | (B) | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rendah | | Tinggi | | | Rendah | | Tinggi | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bahasa Inggris | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keterampilan internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keterampilan komputer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Berpikir kritis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keterampilan riset | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan belajar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan berkomunikasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja di bawah tekanan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Manajemen waktu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja secara mandiri | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan dalam memecahkan masalah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Negosiasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan analisis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Toleransi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan adaptasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Loyalitas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Integritas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kepemimpinan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan dalam memegang Tanggung jawab | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Manajemen proyek/program | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kemampuan untuk memaparkan ide /produk/laporan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| — | — | — | — | — | | — | — | — | — | — |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/01.22 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 9 dari 9 |

inisiatif

(A)


Rendah
1 2 3 4 5
Tinggi

Kemampuan dalam menulis laporan,
Memo dan dokumen

Kemampuan untuk terus belajar
sepanjang hayat


(B)

Rendah
1 2 3 4 5
Tinggi

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR BERITA ACARA EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

**FORMULIR BERITA ACARA EVALUASIPROPOSAL PENELITIAN
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Peneliti (Ketua) :.....
 Anggota tim Peneliti :
 Kelompok Bidang Ilmu :.....
 Judul Penelitian :.....

 Skema penelitian :
 Program Studi :.....

HASIL PENILAIAN

| Reviewer | Nama | Nilai |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Reviewer 1 | | |
| Reviewer 2 | | |
| Reviewer 3 | | |
| | Rerata Nilai | |
| | <input type="checkbox"/> Diterima | <input type="checkbox"/> Ditolak |

BIAYA PENELITIAN


| | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------|----|
| 1 | Biaya disetujui | : | Rp | |
| 2 | Terbilang | : | | |
| 3 | Rincian Penggunaan Biaya | : | Honorarium | Rp |
| | | | Bahan Habis Pakai | Rp |
| | | | Seminar/Perjalanan | Rp |
| | | | Biaya lain-lain | Rp |
| | | | Total | Rp |


Mengetahui,
Rektor

Jambi,
Ka. LPPM

Nama dan TTD


Nama dan TTD

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.1 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

**FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Peneliti (Ketua) :.....
 Anggota tim Peneliti :
 Kelompok Bidang Ilmu :.....
 Judul Penelitian :.....

 Skema penelitian :
 Program Studi :.....

HASIL PENILAIAN

| Reviewer | Nama | Nilai |
|------------|--------------|-------|
| Reviewer 1 | | |
| Reviewer 2 | | |
| Reviewer 3 | | |
| | Rerata Nilai | |

BIAYA PENELITIAN


| | | | | |
|---|--------------------------|---|-----------------------|----|
| 1 | Biaya telah diterima | : | Rp | |
| 2 | Terbilang | : | | |
| 3 | Rincian Penggunaan Biaya | : | Saldo termin 1 atau 2 | Rp |
| | | | Honorarium | Rp |
| | | | Bahan Habis Pakai | Rp |
| | | | Seminar/Perjalanan | Rp |
| | | | Biaya lain-lain | Rp |
| | | | Total | Rp |

Mengetahui,
Rektor

Jambi,
Ka. LPPM


Nama dan TTD

Nama dan TTD

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR CEKLIS PENILAIAN KESESUAIAN PELAKSANAAN, ISI, WAKTU DAN ANGGARAN PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjung, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

**FORMULIR CEK LIST KESESUAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENELITIAN DOSEN DENGAN ROADMAP
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Peneliti :

Kelompok Bidang Ilmu :

Judul Penelitian :

.....

Program Studi :

| No | Kriteria | Kesesuaian *) | | Keterangan |
|----|-------------------------------|---------------|--------------|------------|
| | | Sesuai | Tidak sesuai | |
| 1 | Judul penelitian | | | |
| 2 | Permasalahan penelitian | | | |
| 3 | Tujuan penelitian | | | |
| 4 | Manfaat penelitian | | | |
| 5 | Luaran yang diharapkan | | | |
| 6. | Target dan capaian penelitian | | | |
| 7. | Waktu pelaksanaan penelitian | | | |

Ket:


- *)berikan tanda \checkmark pada kolom sesuai (jika sesuai) dan tidak sesuai (jika tidak sesuai)
- Form ini harus melampirkan roadmap penelitian dosen

Mengetahui,
Ka LPPM

Jambi,
Sekretaris LPPM


Nama dan TTD

Nama dan TTD

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LPM TERHADAP PENILAIAN PENELITIAN DOSEN DAN MAHASISWA

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LEMBAGA PENJAMIN MUTU
TERHADAP PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Program Studi :


Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Sumber Dana :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|--------|--|--------------|------------------|--------------------|------------------|-------|------|-------|
| | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | | | |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 25 | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 30 | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | <i>Draft</i> | Terdaftar | Sudah Dilaksanakan | | 25 | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>Draft</i> | Terdaftar | <i>Granted</i> | | 5 | | |
| 5 | Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | <i>Draft</i> | Produk | Penerapan | | 5 | | |
| 6 | Bahan Ajar | <i>Draft</i> | <i>Editing</i> | Sudah Terbit | | 5 | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jambi, tanggal-bulan-tahun


Ketua LPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)


Keterangan:

- Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)
1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
 2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
 4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
 5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
 6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada
 7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR KRITERIA PENILAIAN PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

FORMULIR KRITERIA PENILAIAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :


NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : Mulai.....sampai dengan.....

Biaya Penelitian : Rp.....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran : (minimum 1 jurnal nasional terakreditasi) | 35 | | |
| | a. Proses dan produk iptek (metode. <i>Blue print</i> , purwarupa, system, masukan kebijakan, model) | | | |
| | b. Publikasi ilmiah pada jurnal | | | |
| | c. Buku ajar | | | |
| 2 | Pengakuan kepakaran yang diperoleh | 30 | | |
| | a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional | | | |
| | b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional | | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 25 | | |
| | a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industry dalam menyelesaikan masalah - masalah strategis | | | |
| | b. Penetapan kebijakan publik | | | |
| | c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi | | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil penelitian | 10 | | |
| Total | | | | |

Keterangan:
 Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk,2=sangat kurang,3=kurang,5=cukup,6=baik,7=sangat baik) Nilai=bobot×skor

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.5 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

Komentar Reviewer :

.....

.....

.....

.....


.....

Ketua LPM,

Jambi, tanggal-bulan-tahun
Reviewer


(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.6 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LPM TERHADAP PENILAIAN PENELITIAN DOSEN DAN MAHASISWA

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.6 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LEMBAGA PENJAMIN MUTU
TERHADAP PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Program Studi :


Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Sumber Dana :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|--------|--|--------------|------------------|--------------------|------------------|-------|------|-------|
| | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | | | |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 25 | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 30 | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | <i>Draft</i> | Terdaftar | Sudah Dilaksanakan | | 25 | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>Draft</i> | Terdaftar | <i>Granted</i> | | 5 | | |
| 5 | Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | <i>Draft</i> | Produk | Penerapan | | 5 | | |
| 6 | Bahan Ajar | <i>Draft</i> | <i>Editing</i> | Sudah Terbit | | 5 | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.6 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jambi, tanggal-bulan-tahun


Ketua LPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)


Keterangan:

- Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)
1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
 2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
 4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
 5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
 6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada
 7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.7 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjung, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.7 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

**FORMULIR MONITORING EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN
TAHUN AKADEMIK 20.. / 20..**

IdentitasPeneliti

- Ketua Peneliti :
NIDN :
Program Studi :
Kelompok Bidang Ilmu :
- Anggota 1 :
NIDN :
Program Studi :
Kelompok Bidang Ilmu :
- Anggota 2 :
NIDN/NIK :
Program Studi :
Kelompok Bidang Ilmu :

Judul penelitian :

| No | Kelengkapan | Kesesuaian pelaksanaan dengan proposal *) | |
|----|--|---|--------------|
| | | Sesuai | Tidak Sesuai |
| 1 | Kesesuaian judul dengan isi | | |
| 2 | Kesesuaian topic penelitian dengan roadmap prodi | | |
| 3 | Judul penelitian sesuai dengan metode yang digunakan | | |
| 4 | Penelitian sudah memenuhi etika penelitian | | |
| 5 | Penelitian mendukung tercapainya visi dan misi | | |
| 6 | Jadwal Pelaksanaan Penelitian | | |
| 7 | Prosedur Penelitian | | |

Ket.:


*Lampirkan proposal dan laporan hasil penelitian

Mengetahui,
Ka LPPM

(.....)

Jambi,
Sekretaris LPPM

(.....)

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.7 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

**REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN IBU JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20.. / 20..**


| No | JUDUL PENELITIAN | KELOMPOK BIDANG ILMU | TIM PENELITI | PROGRAM STUDI |
|-----|------------------|-------------------------|----------------|---------------|
| 1 | | | 1. 2. 3. | |
| 2 | | | | |
| dst | | | | |

Mengetahui,
Ka LPPM

Jambi,
Sekretaris LPPM


(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 5 |

FORMULIR MONITORING EVALUASI PEMBIAYAAN PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PEMBIAYAAN PENELITIAN
TERHADAP PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Peneliti Utama :

NIDN :

Program Studi :


Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Sumber Dana :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot *) | Skor *) | Nilai *) |
|---------------|--|--------------|------------------|--------------------|------------------|------------|---------|----------|
| | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | | | |
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 25 | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | <i>Draft</i> | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 30 | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | <i>Draft</i> | Terdaftar | Sudah Dilaksanakan | | 25 | | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | <i>Draft</i> | Terdaftar | <i>Granted</i> | | 5 | | |
| 5 | Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial | <i>Draft</i> | Produk | Penerapan | | 5 | | |
| 6 | Bahan Ajar | <i>Draft</i> | <i>Editing</i> | Sudah Terbit | | 5 | | |
| Jumlah | | | | | | 100 | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 5 |

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ketua LPM,

Jambi, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.


4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.8 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 5 |

**FORMULIR REKAPITULASI HASIL EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

| No | Program Studi | Jumlah Dosen | Dana PT | Dana Kemristekdikti | Dana Luar Negeri | Total Dana (Juta rupiah) | Nilai ¹⁾ (Jumlah) | Nilai ²⁾ (Dana) |
|----|---------------|--------------|---------|---------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |

Keterangan:

1) Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/$ jumlah dosen

Sangat Baik (nilai jumlah $\geq 2,0$)

Baik (nilai jumlah $\geq 1,3$)

Kurang (nilai jumlah $< 1,3$)

2) Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen

Sangat Baik (nilai dana ≥ 3)

Baik (nilai dana $\geq 2,25$)


Kurang (nilai $< 2,25$)


Mengetahui,
Ka LPPM

Jambi,
Sekretaris LPPM

Nama dan TTD


Nama dan TTD

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.8 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.9 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR ORISINALITAS/KEASLIAN PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|------------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.9 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

**KOP
UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Gol :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

TULISKAN JUDUL PENELITIAN

Yang diusulkan dengan skema Penelitian untuk tahun anggaran..... Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.


Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar – benarnya

JAMBI,20


DOSEN

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.10 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR FORMULIR PENDAFTARAN HAKI

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|------------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.10 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

FORMULIR PENDAFTARAN HAKI

No pengajuan : HKI/ (diisipetugas)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Pemohon (lengkap dg gelar) :
 NIP/NIM :
 Jabatan Pendaftar : MAHASISWA/ DOSEN*)
 No Telp/HP :
 Email :
 Program Studi :
 Bidang Ilmu :
 Nama Ka. Prodi :
 NIP/NIDN Ka. Prodi :

Dengan ini mendaftarkan karya saya secara individu/kelompok melalui *)Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat/PKM*) untuk diproses dalam pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ke Ditjen HKI, yaitu sebagai berikut:

Judul : _____

Jenis HKI yang diajukan (pilih yang sesuai) :

- a. Hak Cipta
- b. Hak Paten
- c. Hak Merk
- d. Desain Industri
- e. Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- f. Rahasia Dagang


Mengetahui,
Ka LPPM

Jambi,
Yang mengajukan

Nama dan TTD

Nama dan TTD

*) coret yang tidak perlu

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.10 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |


Lampiran I
Peraturan Menteri Kehakiman R.I
Nomor : M.01-HC.03.01 Tahun 1987

KepadaYth:
Direktur Jenderal HKI
Melalui Direktur HakCipta, Hak Paten, Hak
Merk, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu dan
Rahasia Dagang
di
Jakarta

PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN


- I. Pencipta :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
- II. PemegangHakCipta :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
- III. Kuasa
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
- IV. Jenis dan judul ciptaan :
Yang dimohonkan
- V. Tanggal dan tempat :
Diumumkan pertamakali
diwilayah Indonesia
atau di luarwilayah
- VI. Uraian ciptaan :

Jambi,
Pemohon/ Kuasa

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.11 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR PENGAJUAN PROPOSAL DAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.11 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

FORMULIR PENDAFTARAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN

No pengajuan : Proposal/ (diisipetugas)

Saya yang bertandatangan di bawahini:


Nama Lengkap :
 Jenis Kelamin :
 NIK/ NIDN/ NIM :
 Golongan/ Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Alamat Rumah :
 No. Telp/ Hp :
 Alamat email :
 Judul Penelitian :
 Anggota Peneliti (Dosen)
 1. Nama Anggota 1 :
 NIDN :
 2. Nama Anggota 2 :
 NIDN :
 Anggota Peneliti (Mahasiswa)
 1. Nama/NIM :
 2. Nama/NIM :
 3. dst :
 Jangka Waktu Penelitian : Tahun
 Jumlah Biaya Yang diajukan : Rp.
 Lampiran : Proposal Penelitian (2 rangkap)

Mengetahui,
 Ka LPPM

Jambi,
 Yang mengajukan

Nama dan TTD

Nama dan TTD

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.11 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

FORMULIR LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN

No pengajuan :Laporan/ (diisi petugas)

Saya yang bertandatangan di bawahini:


NamaLengkap :
 JenisKelamin :
 NIK/ NIDN/ NIM :
 Golongan/ Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Alamat Rumah :
 No. Telp/ Hp :
 Alamat email :
 Judul Penelitian :
 Anggota Peneliti (Dosen)
 1. Nama Anggota 1 :
 NIDN :
 2. Nama Anggota 2 :
 NIDN :
 Anggota Peneliti (Mahasiswa)
 1. Nama/NIM :
 2. Nama/NIM [:
 3. dst
 Jangka Waktu Penelitian : Tahun
 Jumlah Biaya Yang digunakan : Rp.
 Lampiran :
 1. Laporan Penelitian (2 rangkap)
 2. Draf Publikasi
 3. Laporan penggunaan anggaran

Mengetahui,
 Ka LPPM

Jambi,
 Yang mengajukan


Nama dan TTD

Nama dan TTD

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.12 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR REKAPITULASI HASIL EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjung, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.12 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

**FORMULIR REKAPITULASI HASIL EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

| No | Program Studi | Jumlah Penelitian | Dana PT | Dana Kemristekdikti | Dana Luar Negeri | Total Dana (Juta rupiah) | Nilai ¹⁾ (Jumlah) | Nilai ²⁾ (Dana) |
|----|---------------|-------------------|---------|---------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

Keterangan:

1) Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/$ jumlah dosen

- Sangat Baik (nilai jumlah $\geq 2,0$)
- Baik (nilai jumlah $\geq 1,3$)
- Kurang (nilai jumlah $< 1,3$)

2) Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen

- Sangat Baik (nilaidana ≥ 3)
- Baik (nilaidana $\geq 2,25$)
- Kurang (nilai $< 2,25$)

Mengetahui,
Dekan


Jambi,
Unit LPPM Fakultas

Nama dan TTD

Nama dan TTD


Mengetahui,
Ka LPPM

Nama dan TTD

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 6 |

FORMULIR ROADMAP PENELITIAN DOSEN

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|------------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 6 |

ROADMAP DOSEN UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI ADALAH DATA SAYA SELAMA 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR SEBAGAI BERIKUT :

NAMA :

NIDN :

NO SERTIFIKAT DOSEN :

JABATAN FUNGSIONAL :

PROGRAM STUDI :

TEMPAT/TGL LAHIR :

BIDANG ILMU :


KEAHLIAN :

LENGKAPI BERKAS (8 dst relevan dengan keahlian)

| No | Berkas | Beri tanda Contreng |
|----|-------------------|---------------------|
| 1 | FC Ijazah D-III | |
| 2 | FC Ijazah S1 | |
| 3 | FC Ijazah S2 | |
| 4 | FC Ijazah S3 | |
| 5 | PC Ijazah Profesi | |
| 6 | FC SERDOS | |
| 7 | FC AA Pendidik | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

JAMBI,20....
DOSEN

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 6 |


RINGKASAN DATA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASAYARAKAT DOSEN

Tabel 1

| No | JENJANG | Nama PT | Program Studi | Judul Riset/ Penyelesaian Studi |
|-----|---------|---------|---------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | D III | | | |
| 2 | S1 | | | |
| 3 | Profesi | | | |
| 4 | S2 | | | |
| 5 | S3 | | | |
| dst | | | | |

JAMBI,20....
DOSEN

(.)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 6 |


RINGKASAN DATA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

Tabel 2

| No | Judul Penelitian | Tahun Pelaksanaan | Sumber Dana (Unaja Hibah /Dikti/PNBP/Mandiri, dll) | Rencana Penelitian | |
|----|------------------|-------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| | | | | Judul Penelitian | Tahun Pelaksanaan (2017 - 2020) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


Tabel 3

| No | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Tahun Pelaksanaan | Sumber Dana (Unaja Hibah /Dikti/PNBP/Mandiri, dll) | Rencana Pengabdian Kepada Masyarakat | |
|----|------------------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Judul | Tahun Pelaksanaan (2017 - 2020) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.13 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 6 |


ROAD MAP DIRI DOSEN

| MARKET | ASISTEN AHLI | LEKTOR | LEKTOR KEPALA | GURU BESAR | GOAL |
|-----------|--------------------------|--------|---------------|------------|------|
| PRODUCT | | | | | |
| TEKNOLOGI | <input type="checkbox"/> | | | | |
| R & D | | | | | |
| TAHUN | 2017-2019 | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/02.13 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 6 dari 6 |


Contoh Road map Dosen



| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL EVALUASI PROPOSAL OLEH REVIEWER KE KA. LPPM

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |

BERITA ACARA
PENYERAHAN HASIL EVALUASI PROPOSAL OLEH REVIEWER KE KA. LPPM
PROGRAM STUDI..... UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan..... Tahun **Dua Ribu**, telah dilaksanakan Penyerahan Hasil Evaluasi proposal pengabdian masyarakat oleh reviewer ke Kepala LPPM Universtas Adiwangsa Jambi dengan rincian sebagai berikut :

Ketua Tim Pengabdian Masyarakat :

Anggota Tim Pengabdian Masyarakat :

Judul Proposal Pengabdian Masyarakat :

Kejadian selama Penyerahan :

.....
.....


Jambi,.....20.....

Penerima

Yang Menyerahkan

(.....)

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.1 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |


LEMBAR HASIL EVALUASI PROPOSAL OLEH REVIEWER KE KA. LPPM

| | |
|--|---|
| KETUA TIM | |
| ANGGOTA TIM | |
| JUDUL | |
| LOKASI PENGABDIAN | |
| WAKTU & DURASI | |
| TEMA PENGABDIAN | |
| KESESUAIAN DENGAN BIDANG ILMU | *Sesuai/tidak sesuai |
| RENCANA ANGGARAN | |
| KESESUAIAN ANGGARAN DENGAN RENCANA PENGABDIAN | *Sesuai/tidak sesuai |
| CATATAN LAIN | |
| HASIL AKHIR | *DITERIMA / DITERIMA DENGAN REVISI / DITOLAK |

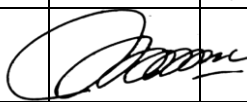
Jambi,20.....

Mengetahui,

Reviewer

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 3 |

FORMULIR INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| | Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|------------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------|----------------|
| | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 3 |


Ket:

Formulir Sarana dan Prasarana ini diperuntukkan untuk setiap program studi

Petunjuk Pengisian :

1. Mohon diberi tanda√ pada kolom dibawah dibawah ini

| No | Indikator | Ya | Tidak | Keterangan |
|----|---|----|-------|---|
| 1 | Terdapat dokumen pemenuhan standar mutu / kesehatan / keselamatan kerja terhadap setiap fasilitas sarana dan prasaran untuk pengabdian masyarakat | | | Tuliskan sarana dan prasarana baik yang sudah maupun yang belum memenuhi standar mutu |
| 2 | Tersedia jumlah sarana/prasarana pendukung untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat. | | | |
| 3 | Tersedia lembar pemantauan / perawatan sarana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat. | | | |
| 4 | Pemerataan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan distribusi dosen beserta kualifikasinya | | | |
| 5 | Terdapat Kesempatan bimbingan penyusunan proposal Pengabdian kepada masyarakat dan laporan akhir | | | |


| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.2 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 3 |

**DAFTAR INVENTARIS SARANA
PROGRAM STUDI _____**

| No. Inventaris | Kepemilikan | Spesifikasi | Jumlah | Standar Mutu | Kondisi |
|----------------|-------------|-------------|--------|--------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |


Ket :

- a) Jenis sarana : Nama alat/Bahan/Jenis/sarana
- b) Kepemilikan : Status Kepemilikan alat/Bahan/Jenis/sarana
- c) Spesifikasi : Spesifikasi sarana, seperti ukuran, bahan dan merk
- d) Standar Mutu : Memenuhi (layak)/Belum Memenuhi standar mutu / kesehatan / keselamatan Kerja
- e) Kondisi : Baik/Rusak/Dalam Perbaikan

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 2 |

FORMULIR KUALIFIKASI AKADEMIK PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT

| Proses | | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|------------------------------|--|---|---|---------|
| | | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.3 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 2 |

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap dan gelar akademik :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Program Studi :
5. Pangkat/golongan/NIK :
6. Jabatan akademik :
7. Bidang keahlian :
8. Tahun perolehan gelar akademik terakhir :
9. Kedudukan dalam tim :
10. Alamat kantor : Kode pos :
 - Telepon/faksimili :
 - Email :
11. Alamat rumah : Kode pos :
 - Telepon/faksimili :
 - Email :
12. Pengalaman dalam bidang pengabdian masyarakat:

| No | Judul Kegiatan | Tahun | Sumber Dana |
|----|----------------|-------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Catatan :


Riwayat hidup ini disusun untuk ketua dan setiap anggota pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat.

.....

Pelaksana,


Tandatangan

(.....)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 4 |

FORMULIR PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|-----------------------------|--|---|---|---------|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | | |
| 2 Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 3 Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  | |
| 4 Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 4 |

CONTOH SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN

Kepada Yth :

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :


Nama :
 NIDN :
 Program Studi :

Dengan hormat saya mengajukan permohonan peminjaman gedung atau/dan alat dalam rangka/kegiatan/tugas pada tanggalhari apabila ada kerusakan pada saat pengembalian sarana dan prasarana tersebut, maka saya akan bertanggung jawab atas hal tersebut.

Demikian permohonan saya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Jambi,
 Pemohon

(.....)
 NIDN:

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 4 |

**FORMULIR VERIFIKASI PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA
UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI**

| No | Nama Barang | No Inventaris | Peminjaman | | Pengembalian | | | Kondisi Barang | Keterangan |
|----|-------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|---------|--------------|----------------|------------|
| | | | Tanggal Pinjam | Tanda Tangan | Tanggal Kembali | Petugas | Tanda tangan | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.4 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 4 |

**FORMULIR PERSETUJUAN PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA
UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI**

Nama :


NIDN :

Tanggal Kegiatan :


| No | Nama Barang | Status | | Keterangan |
|----|-------------|--------|-------|------------|
| | | Setuju | Tidak | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |


Ka.,

.....
NIDN.

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 1 dari 5 |

FORMULIR KONTRAK KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT ANTARA DOSEN DAN LPPM

| Proses | Penanggungjawab | | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------|---------------------------|--|---|---|
| | Nama | Jabatan | | |
| 1 | Perumusan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Tim Perumus Dokumen mutu | |
| 2 | Pemeriksaan | Hafiz Muchti Kurniawan S.Si., M.Si | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | |
| 3 | Persetujuan dan Penetapan | Dr. Willy Tanjaya, SH, S.Kom., M.Kn | Rektor |  |
| 4 | Pengendalian | Lidya Kurniasari, SSiT., M.Kes | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 2 dari 5 |

**KONTRAK KERJA
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
ANTARA DOSEN DAN LPPM UNIVERSITAS ADIWANGSA JAMBI
TAHUN ANGGARAN**

NOMOR :.....

Pada hari ini,tanggal.....bulan.....tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. : Ketua LPPM Universitas Adiwangsa Jambi, bertindak atas nama Universitas Adiwangsa Jambi, yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. : Dosen Universitas Adiwangsa Jambi, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan ketua pelaksana Pengabdian Masyarakat Tahun Tahun Anggaran untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Perjanjian Penugasan ini berdasarkan pada Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat tahun Tahun **Nomor:**


PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Program Pengabdian Masyarakat Tahun Anggaran dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam Pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberitugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan kegiatan Program Pengabdian Masyarakat dengan judul
- (2) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyerahkan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya dalam bendel laporan yang tersusun secara sistematis kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Pelaksanaan Penugasan Program Pengabdian Masyarakat Tahun dengan judul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didanai dari LPPM Universitas Adiwangsa Jambi.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebesar **Rp. (..... rupiah)** pada kegiatan pengabdian masyarakat pada tahun akademik tersebut yang berasal dari LPPM Universitas Adiwangsa Jambi.
- (2) Dana Penugasan pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Pembayaran Tahap Pertama sebesar 50% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 50% X Rp. = Rp. (**..... rupiah**).
 - b) Pembayaran Tahap Kedua/Terakhir sebesar 50% dari total bantuan dana kegiatan yaitu 50% X Rp. = Rp. (**..... rupiah**) dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan *hardcopy* Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penugasan Program Pengabdian

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 3 dari 5 |

Masyarakat dan Laporan Penggunaan Anggaran 50% yang telah dilaksanakan kepada **PIHAK PERTAMA** dan mengunggah soft copynya ke LPPM Universitas Adiwangsa Jambi paling lambat tanggalbulan tahun

- c) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** semua bukti-bukti pengeluaran sesuai jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Dana Penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dibayarkan kepada **PIHAK KEDUA** melalui rekening yang diajukan dan atas nama **PIHAK KEDUA**.

Pasal 4

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menindak lanjuti dan mengupayakan hasil Program Pengabdian Masyarakat berupa hak kekayaan intelektual dan/atau publikasi ilmiah sesuai dengan luaran yang dijanjikan pada Proposal.
- (2) Perolehan hasil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan hasil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya pada tanggal tanggalbulan tahun

Pasal 5


- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan ke LPPM Universitas Adiwangsa Jambi paling lambat tiga hari setelah kegiatan sesuai ketentuan pada Buku Panduan Program Pengabdian Masyarakat Tahun Dan mengisi Rekapitulasi Laporan Penggunaan Anggaran 100% pada LPPM Universitas Adiwangsa Jambi paling lambat tanggalbulan tahun
- (2) Hard copy Laporan Akhir dan Rekapitulasi Laporan Penggunaan Anggaran sebagaimana dimaksud ayat (1) diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat tanggalbulan tahun
- (3) **PIHAK PERTAMA** melakukan Monitoring dan Evaluasi internal terhadap kemajuan pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat Tahunsebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh LPM Universitas Adiwangsa Jambi.

Pasal 6

PIHAK KEDUA dapat merubah susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 tidak dapat melaksanakan Program Pengabdian Masyarakat Tahun maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (2) **PIHAK PERTAMA** dapat memutuskan kontrak perjanjian ini jika **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Rekening Universitas Adiwangsa Jambi selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah **PIHAK PERTAMA** memutuskan kontrak ini

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.5 |
| | Universitas Adiwangsa Jambi | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 4 dari 5 |

(3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 8

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Program Pengabdian Masyarakat Tahun telah berakhir, **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya dan atau terlambat mengirim laporan kemajuan dan atau terlambat mengirim laporan akhir, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi denda sebesar 1 % (satu persen) setiap hari keterlambatan sampai dengan setinggi-tingginya 5% (lima persen), dihitung dari tanggal jatuh tempo sebagaimana tersebut pada pasal 1 ayat (1), (2) dan ayat (3), yang terdapat dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat Universitas Adiwangsa Jambi Tahun Anggaran
- (2) Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetorkan ke Rekening Universitas Adiwangsa Jambi dan foto copy bukti setor denda yang telah divalidasi oleh Bank setempat diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 9

- (1) Apabila di kemudian hari judul Program Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Program Pengabdian Masyarakat lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran/ itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Program Pengabdian Masyarakat tersebut dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Program Pengabdian Masyarakat Tahunyang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Universitas Adiwangsa Jambi.
- (2) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal10


- (1) Hak atas kekayaan intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat diatur dan dikelola oleh LPPM Universitas Adiwangsa Jambi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Hasil Program Pengabdian Masyarakat berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik Universitas Adiwangsa Jambi yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

Pasal 11

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

Pasal 12

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat dibuat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

| | | | |
|---|--|---------------|----------------|
|  | Lembaga Penjamin Mutu Universitas Adiwangsa Jambi | No. Dokumen | FM/05/LPM/03.5 |
| | | Berlaku sejak | September 2017 |
| | Formulir Mutu | Revisi | - |
| | | Halaman | 5 dari 5 |

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

.....

.....